



צ'ק ליסט ליום פעילות שגרתי

למה לעשות את זה?

יום פעילות שגרתי יכול להיראות מבחוח כמו "עוד יום רגיל בשבט", אבל בפועל קורים בו המון דברים במקביל: מדריכים/ות עם החנכים/ות בפעולות, חניכים/ות מגיעים/ות, ציוד יוצא מהמחסן, הודעות עוברות בשכב"ג, ולפעמים גם יש דברים קטנים שדורשים תשומת לב תוך כדי.

הצ'ק ליסט הזה נועד לעזור למרכז/ת הצעיר/ה להגיע ליום הפעילות בצורה מסודרת יותר, לדעת על מה להסתכל, את מי לבדוק, איפה כדאי להתערב ואיפה דווקא לתת לדברים לקרות. הוא לא בא להעמיס עוד משימות, אלא לעשות קצת סדר בראש ולעזור לוודא שהדברים החשובים לא נופלים בין הכיסאות.

ככל שיש יותר בהירות לפני, במהלך ואחרי יום הפעילות, ככה קל יותר להחזיק את השגרה השבטית בצורה רגועה, בטוחה ונעימה.



כלים לפתיחת שנה למרכזים/ות הצעירים/ות



לפני יום פעילות

- האם כל בעלי התפקידים יודעים מה הם עושים?
- האם יש לו"ז ברור?
- האם יש ציוד מיוחד שנדרש היום?
- האם יש נקודות בטיחות שצריך לתדרך?
- האם יש חניכים/ות או צוותים שצריך לשים אליהם לב?
- האם יש הודעה שצריך לשלוח לשכב"ג?
- האם יש משהו שצריך לסגור עם המרכז/ת הבוגר/ת?

במהלך יום פעילות

- האם הדברים קורים לפי התכנון?
- איפה צריך עזרה?
- מי נראה קצת אבוד/ה או עמוס/ה?
- האם יש משהו בטיחותי שצריך לטפל בו מיד?
- האם יש צוות שצריך / שאני יכול/ה לחזק או לתת לו מילה טובה?
- האם יש משהו שחשוב לזכור לסיכום של היום עם השכב"ג?

אחרי יום פעילות

- מה עבד טוב? מה לא עבד?
- מה צריך לטפל בו לפני היום פעילות הבא?
- למי חשוב לפרגן עוד היום?
- את מי צריך לתפוס לשיחה?
- מה צריך לעדכן את המרכז/ת הבוגר/ת?
- איזו משימה עוברת לשבוע הבא?



טיפ לסיוט

לא צריך לעבור על הצ'ק ליסט הזה כמו רובוט. המטרה היא לא לסמן וי על הכול, אלא לפתח הרגל של הסתכלות רחבה: מה קורה בשבט, מי צריך אותי, מה דורש טיפול ומה חשוב לזכור להמשך. גם ביום פעילות שגרתי, הדברים הקטנים עושים הבדל גדול. מילה טובה למדריך/ה, תשומת לב לחניך/ה שנשאר/ת בצד, או סגירה קטנה עם המרכז/ת הבוגר/ת בסוף היום, יכולים להפוך את השגרה להרבה יותר טובה.

